

Vejledning i avancerede udtræk på eSundhed.dk

Den avancerede udtræksmulighed benytter Excels pivotfunktionalitet. Denne vejledning er en introduktionen til, hvordan man laver udtrækkene.

Begreber og data er beskrevet i et særskilt dokument.

I gang med udtrækket

Når du åbner udtræksværktøjet er det tomt, som vist nedenfor.

Til venstre vises til at starte med et tomt felt.
Det er her resultatet af dit udtræk vises.

Til højre vælger du, hvilke data, der skal indgå i dit udtræk og hvilke afgrænsninger du ønsker.

The screenshot shows the 'Avanceret' (Advanced) extraction tool interface. On the left, there is a large empty box for the results. On the right, there is a 'Pivotabelfelter' (Pivot Table Fields) task pane. The task pane has a 'Vis feltet:' dropdown menu set to '(Alle)'. Below it, there are several categories with expandable/collapsible icons: 'Fødsler' (with sub-items 'Antal mødre' and 'Antal fødte'), 'Barn' (with sub-items 'Køn', 'Levende/Dødfødt', and 'Vægt'), and 'Fødsel' (with sub-item 'Epidural Analgesi'). At the bottom of the task pane, there are sections for 'FILTRE' and 'KOLONNER', and 'RÆKKER' and 'VÆRDIER'.

Definer udtrækket - værdier

Vælg en eller flere værdier, der skal vises tal for.

Værdier er markeret med Σ .

Værdierne er variable, som man kan tælle, og er de variable, som hedder noget med 'Antal' eller 'Procent.'

Eks. fra MFR Avanceret

a. Tilgængelige værdier

VIS: | Udt
Pivottabelfelter
Vis felter: (Alle)
▲ Σ Fødsler
 Antal mødre
▲ Σ Fødte
 Antal fødte

b. Antal mødre (fødsler) er valgt

▲ Σ **Fødsler**
 Antal mødre


c. Det totale antal af fødsler i data

Avanceret

FILER	DATA	SØG
Antal mødre	1.129.435	

Definer udtrækket - Vælg den opdeling, værdierne skal indeles i (også kaldet dimensioner).

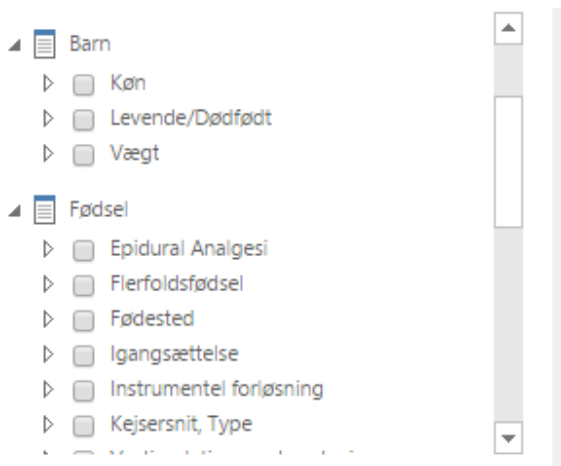
Det er dimensionerne, der skal anvendes, hvis man fx vil lave et udtræk af fødsler med eller uden kejsersnit.

De er markeret med , og er kategorier, som værdierne kan indeles i og filtreres efter.

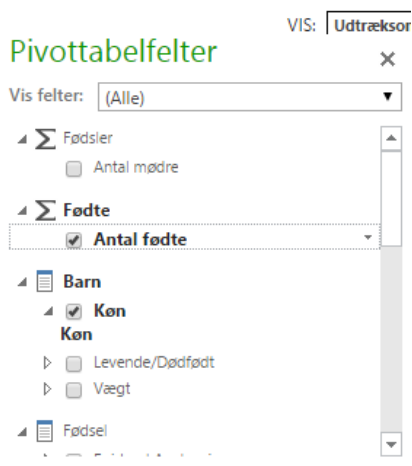
Andre eksempler på dimensioner er 'Fødselsår' eller 'Køn'.

Eks. fra MFR Avanceret

- a. Udvalgte dimensioner. Scrollbaren til venstre anvendes til få vist yderligere værdier og dimensioner.



- b. Værdien antal fødte og dimensionen køn er valgt.



- c. Resultatet er et udtræk af de fødte børn fordelt på køn.

Rækkenavn	Antal fødte
Kvinde	561.470
Mand	591.270
Uoplyst	1.080
Hovedtotal	1.153.820

Design / opsætning af tabellen med resultater

Værdier (tal) tilføjes automatisk feltet 'Værdier', når de vælges.

Dimensioner (opdelingen) tilføjes automatisk under 'Rækker.'



Dimensioner kan placeres under 'Filtre', 'Rækker' eller 'Kolonner', alt efter hvilket udtræk, man ønsker. Det er muligt at trække dimensioner fra et felt til et andet, ligesom man kan have flere dimensioner i samme felt. På denne måde kan man ændre opsætningen af tabellen.

Udtræk

Valg af variable

Antal Udskrivninger	Kønnenavn	Mænd	Hovedtotal	
2005		639.465	544.997	1.184.462
2006		652.381	556.377	1.208.758
2007		662.698	558.186	1.220.884
2008		660.917	557.125	1.218.042
2009		694.988	591.931	1.286.917
2010		719.664	619.480	1.339.144
2011		718.396	627.254	1.345.650
2012		722.688	642.409	1.365.097
2013		718.429	649.251	1.367.680
2014		734.815	661.037	1.395.852
Hovedtotal		6.924.439	6.008.047	12.932.486

Filtrering og sortering

Filter

Det er muligt at afgrænse udtrækket fx til kun at indeholde 'mænd'. Klik på pil ved dimensionen 'Køn' og kryds felter af i boksen, som udtrækket skal afgrænses på. Afslut med 'OK'. Er listen lang, kan det være en fordel at fjerne markeringen i afkrydsningsfeltet 'Marker alt' og derefter vælge de specifikke dimensioner, som du ønsker at afgrænse på.

The screenshot shows an Excel PivotTable with the following data:

Rækkenavn	Antal Udskrivninger
2005	1.184.462
2006	1.208.758
2007	1.220.884
2008	1.218.042
2009	1.286.917
2010	1.339.144
2011	1.345.650
2012	1.365.097
2013	1.367.680
2014	1.395.852
Hovedtotal	12.932.486

The Filter dialog box is open, showing the following options:

- (Marker alle)
- Øgge køn
- Ikke relateret
- Kvinder
- Mænd
- Ukendt
- Ukendt

Dimensioner i rækker og kolonner kan på samme måde filtreres, så du kun får vist de rækker, der opfylder dine kriterier. Her er også muligt at filtrere efter navn eller værdi. Filtre er additive, hvilket betyder hvert yderligere filter er baseret på det aktuelle filter og reducerer det underliggende udtræk endnu mere. Du kan også filtrere efter mere end en række eller kolonne.

Sortering

I samme menu er det også muligt at sortere. Sortering kan gøre det lettere for dig hurtigt at skabe et overblik over data. Du kan sortere data efter navnet (A til Z eller Z til A) eller efter værdierne (vælg 'Sortér efter værdi' og vælg hvilken værdi og om det skal være mindste til største eller største til mindste).

The screenshot shows the context menu for the 'Antal Udskrivninger' field in the PivotTable. The menu options are:

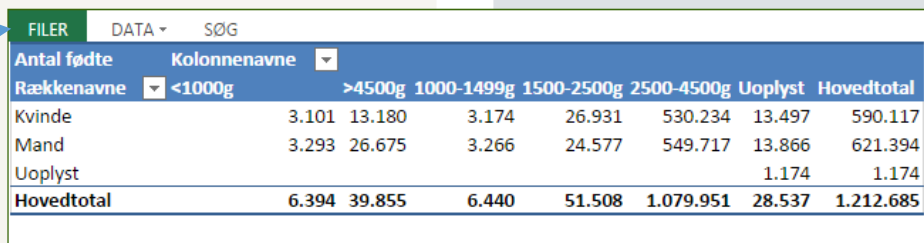
- Sortér stigende
- Sortér faldende
- Sortér efter værdi...
- Fjern filter fra 'Aar'
- Navnefiltre
- Værdifiltre
- Filter...

The 'Værdifiltre' option is highlighted, and the 'Sortér stigende' option is also highlighted.

Gem udtræk ved at eksportere til Excel

Udtræk kan på denne måde gemmes:

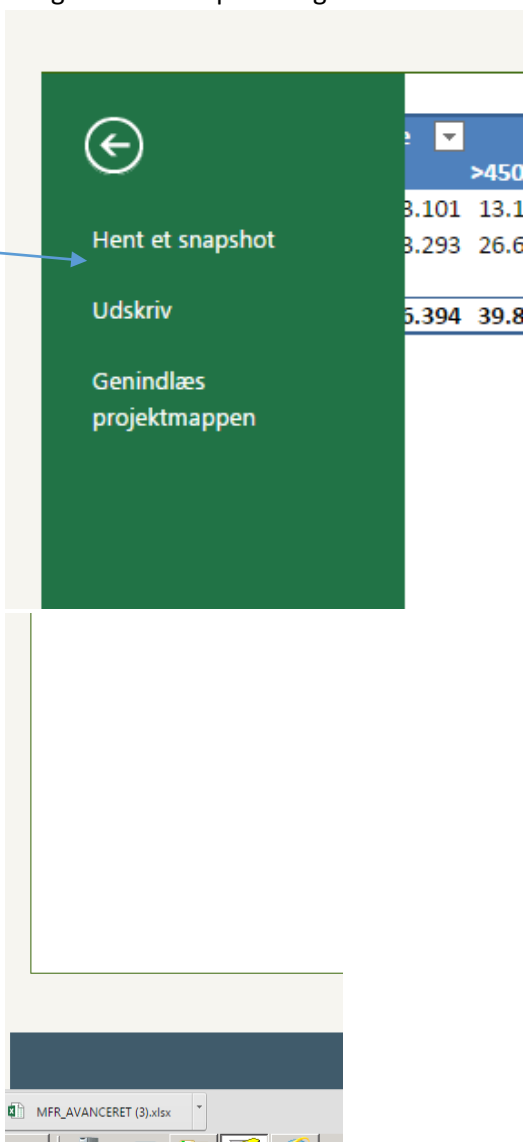
- a. Dan det ønskede udtræk og klik på 'filer'



The screenshot shows a data table with a 'FILER' button highlighted by a blue arrow. The table has columns for birth weight categories and a total column. The data is as follows:

Rækkenavn	<1000g	>4500g	1000-1499g	1500-2500g	2500-4500g	Uoplyst	Hovedtotal
Kvinde	3.101	13.180	3.174	26.931	530.234	13.497	590.117
Mand	3.293	26.675	3.266	24.577	549.717	13.866	621.394
Uoplyst						1.174	1.174
Hovedtotal	6.394	39.855	6.440	51.508	1.079.951	28.537	1.212.685

- b. Vælg 'Hent et snapshot' og derefter downloades filen til din computer



The screenshot shows a mobile interface with a green menu overlay. The menu has a back arrow icon at the top and three options: 'Hent et snapshot', 'Udskriv', and 'Genindlæs projektmappen'. A blue arrow points to the 'Hent et snapshot' option. Below the menu, a portion of the data table from the previous screenshot is visible. At the bottom of the screen, a taskbar shows an Excel file named 'MFR_AVANCERET (3).xlsx' with a blue arrow pointing to it.